



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

DIREZIONE DIDATTICA IV CIRCOLO "G. RODARI"

VIA E. LOI, 21 - 97019 VITTORIA (RG)

Cod. mecc. RGEE03500N - C.F. 82002400883

Pec rgee03500n@pec.istruzione.it e-mail rgee03500n@istruzione.it

<http://www.scuolarodarivittoria.edu.it>

Tel. 0932/984478 (Uff. alunni) – 0932/864999 (Uff. affari generali) – 0932/510374 (Uff. personale)

Codice univoco ufficio: UFFQUX - Codice IPA: istscrgee03500n

Vittoria 06/05/2020

Al Personale ATA

Assistenti Amministrativi

Collaboratori Scolastici

Al DSGA

Al sito della scuola

Circolare n° 122

Oggetto: *Ferie estive Personale ATA – anno scolastico 2019/2020*

Al fine di consentire in tempo utile un piano di ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto ed a quanto stabilito dal contratto integrativo d'istituto e dal CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018, nonché a quanto previsto dal piano di lavoro del personale ATA, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2019/2020, improrogabilmente entro e non oltre il 12/05/2020 (data prorogata a seguito dell'emergenza COVID-19 in deroga a quella stabilita nel piano delle attività ATA a.s. 2019/2020) alla seguente mail: rgee03500n@istruzione.it in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità, da parte del DSGA, delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo e di predisposizione degli ambienti per il rientro nel rispetto delle nuove misure, in modo tale da soddisfare le prioritarie esigenze di servizio. Pertanto, le istanze potranno subire modifiche nei periodi richiesti e/o nella durata, in relazione alle contingenze ed alle effettive esigenze di servizio.

Modalità di fruizione:

1. La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il DSGA ed approvato dal DS.
2. I periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati non potranno subire variazioni di data.
3. Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruitive entro il termine della supplenza, pena la decadenza dal beneficio.

4. Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute irrinunciabilmente entro il 31/08/2020, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra 1/7/2020 e il 31/8/2020, come previsto dal CCNL vigente all'articolo 13 comma 11.
5. Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruita, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30/04/2021, solo se, e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente.
6. In ogni caso, in linea di massima le ferie maturate e non godute nell'anno scolastico non potranno superare i 6 giorni salvo diverse disposizioni per esigenze di servizi.
7. Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio con più di unità di personale, tenendo conto che "per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio".
8. Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.
9. Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie saranno assegnate d'ufficio.

Per quanto riguarda i Collaboratori Scolastici, occorrerà concordare con Il Direttore S.G.A. e approvate dal Dirigente Scolastico un piano di lavoro per le pulizie di sanificazione, da realizzare prima del primo settembre, garantendo la pulizia accurata dei servizi igienici, delle aule e degli spazi relativi al plesso per il quale prestano servizio oltre che la sistemazione degli stessi secondo le nuove disposizioni sul distanziamento sociale. Infine, considerato l'evolversi della situazione epidemiologica da COVID-19, le ferie presentate dal personale ATA saranno autorizzate entro e non oltre il giorno 10 del mese di agosto 2020. Appare appena il caso di ricordare che, a causa dell'emergenza in atto, il Personale ATA sarà tenuto a presentarsi in servizio a far data dal 10/08/2020, salvo diverse disposizioni, per garantire il funzionamento della scuola e la predisposizione degli ambienti. Per quanto riguarda le ore eccedenti prestate oltre l'orario d'obbligo, si comunica che, fermo restando le ore da retribuire come da contrattazione, naturalmente se effettivamente svolte, le stesse saranno fruita entro e non oltre il 30/06/2020. Il recupero di tutte le ore di straordinario eventualmente risultanti a credito dovrà essere azzerato entro tale data. Successivamente sarà azzerato ogni credito orario.

Il personale è invitato a produrre la relativa istanza, in caso contrario si procederà d'ufficio.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fabiana Bordieri
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 d.lgs 39/93